

ОЗЁРСКОЕ БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

238120 Калининградская обл., г. Озерск, ул. Московская дом 7

Тел.:8-401-42-3-22-44; E-mail: ozrlib@mail.ru



«Утверждаю»

Директор МБУ «Озёрское
библиотечное объединение»

Юферева И.В.

«02» февраля 2015г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

Муниципальным бюджетным учреждением

«ОЗЁРСКОЕ БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

г.Озёрск
2015г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МБУ «Озёрское библиотечное объединение»

Правила пользования Озёрским библиотечным объединением (далее - Библиотека) - документ, регламентирующий взаимоотношения Пользователей и сотрудников Библиотеки, возникающие в процессе библиотечного, библиографического и информационного обслуживания. Он призван помочь ориентироваться в работе Библиотеки, в условиях записи и выдачи документов, а также в условиях общения в Библиотеке.

Настоящие «Правила» разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Основами законодательства РФ о культуре, Федеральным законом РФ о библиотечном деле, Законом РФ об авторском праве и смежных правах, Федеральным законом РФ об информации, информатизации и защите информации, Законом РФ о залоге, Законом Калининградской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» и Уставом МБУ «Озёрское библиотечное объединение».

Настоящие «Правила...» являются договором присоединения согласно статье 428 части I Гражданского кодекса РФ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека – некоммерческая организация, осуществляющая библиотечную, библиографическую, информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области.

1.2. Библиотека является центральной библиотекой Озёрского городского округа и обязана формировать, хранить и предоставлять Пользователям наиболее полное на территории Озёрского городского округа собрание документов по всем отраслям знаний.

1.3. Библиотека предоставляет возможность пользования ее фондами и услугами гражданам без ограничений по специальности, отношению к религии, политическим убеждениям, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.4. Пользователем Библиотеки гражданин становится с момента записи в Библиотеку после ознакомления с Правилами пользования, заполнение читательского билета являются фактом вступления Библиотеки и гражданина во взаимоотношения «Библиотека - Пользователь» на основе настоящих правил с ответственностью сторон.

1.5. Пользование основными видами библиотечных услуг бесплатное. Дополнительные виды платных услуг предоставляются в соответствии с видами платных и компенсационных услуг, используемых Библиотеками МБУ «Озёрское библиотечное объединение».

1.6. Начало действия настоящих Правил с момента утверждения. По мере необходимости в них могут вноситься изменения и дополнения.

1.7. Озёрское библиотечное объединение (ОБО) – совокупность муниципальных общедоступных библиотек, учреждённая администрацией муниципального образования «Озёрский городской округ», ОБО представляет собой добровольное объединение библиотек г.Озёрска и сельских библиотек-филиалов в структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего фонда и штата сотрудников, организационного и технологического единства. В структуру ОБО входят:

- Центральная библиотека,
- Центральная детская библиотека,

Сельские филиалы:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| -Багратионовский №1; | -Ниловский №8; |
| -Гавриловский №2; | -Новостроевский №10; |
| -Карамышевский №3; | -Олеховский №11; |
| -Красноярский №4; | -Отрадный №12; |
| -Лужковский №5; | -Садовский №13; |
| -Львовский №6; | -Чистопольский №15; |
| -Некрасовский №7; | -Юдинский №17. |

Основание: ФЗ. ст.1., Устав ОБО.

1.8. Библиотеки, входящие в ОБО, общедоступны, то есть предоставляют возможность пользования фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. (ФЗ - ст.1).

Порядок доступа к фонду ОБО и условиях его предоставления устанавливается настоящими Правилами и Уставом ОБО. (ФЗ - ст.7).

1.9. Основной целью деятельности ОБО является обеспечение всем гражданам возможности:

- свободного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности;
- получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;
- проведения досуга, общения в группах, сформированных по интересам.

Центральная детская библиотека, обслуживающая детей в возрасте до 14 лет, способствует формированию информационных и общекультурных потребностей детей, самообразованию и самовоспитанию личности.

Для достижения этих целей Озёрское ОБО предоставляет свои фонды во временное пользование через систему читальных залов (ИМО), абонементов, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей, организует массовую работу, внедряет новые технологии.

Основание: Устав ОБО.

2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ОБО

2.1. Каждый житель города, района, села независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания имеет на территории Озёрского района право на библиотечное обслуживание в МБУ «Озёрское библиотечное объединение». (ФЗ – ст.5, п.1).

2.2. Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание во всех библиотеках ОБО. (ФЗ – ст.8).

2.3. Лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фонда ОБО через заочные или внестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые дополнительным финансированием из бюджета МО «Озерский городской округ» и программ. (ФЗ – ст.8).

2.4. Слепые и слабовидящие также имеют право на получение документов из фонда ОБО на специальных носителях информации (если таковые имеются). (ФЗ – ст.8).

2.5. Иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства обслуживаются в ОБО в соответствии с уставом и правилами пользования. Все пользователи имеют право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами и право на обслуживание в соответствии с уставом и правилами пользования.

2.6. Все пользователи имеют право бесплатно получать в библиотеке: полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; конкретную информацию; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; любой документ из её фондов в читальных залах. Пользование абонементом определяется правилами пользования этим структурным подразделением.

2.7. Пользователи ОБО имеют также право: участвовать во всех мероприятиях библиотек; входить в состав советов при ОБО и библиотек, входящих в состав ОБО; высказывать свои мнения и суждения о деятельности ОБО; вносить предложения по улучшению работы ОБО, его структуры; пользоваться другими видами услуг, в том числе платными; высказывать письменно или устно свое личное мнение о работе Библиотеки, вносить предложения по ее совершенствованию; рассчитывать на вежливое и компетентное обслуживание; обжаловать действия в суде должностных лиц ОБО, ущемляющих их права.

(ФЗ – ст. 5,7; Устав ОБО, Перечень платных услуг ОБО).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

3.1. Пользователь обязан:

- соблюдать Правила пользования библиотекой, а в случае их невольного или умышленного нарушения и причинении Библиотеке ущерба,

Пользователь компенсирует его в форме и размере, установленном администрацией Библиотеки. За ущерб, предусмотренный гражданским и уголовным законодательством, следует ответственность в соответствии с действующими законами РФ. Ответственность за ущерб, причиненный Библиотеке несовершеннолетними пользователями, несут их родители и иные их законные представители.

- бережно относиться к имуществу Библиотеки, документам из фондов Библиотеки, не делать на них никаких пометок, не вырывать и не загибать страниц, не выносить из помещения Библиотеки (отдела) документы, не записанные в читательский формуляр; не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю, который делает соответствующие пометки в книжном формуляре;

- сообщить библиотекарю об обнаруженной неисправности в электронном оборудовании или дефекте в выданном видео-, аудиоматериале; не устранять неисправность самостоятельно;

- возвращать документы в установленные сроки;

- при нарушении сроков возврата документов, взятых из фонда Библиотеки, уплачивать компенсацию ущерба, нанесенного репутации Библиотеки и другим пользователям, в размере, установленном администрацией Библиотеки;

- возмещать причиненный Библиотеке ущерб в случаях повреждения или утери издания, другого документа одним из следующих способов по согласованию с ответственным работником Библиотеки:

- заменить утраченный документ идентичным документом в хорошем состоянии;

- заменить утраченный документ другим документом, который признается работником Библиотеки равноценным и необходимым ее читателям;

- возместить ущерб денежной суммой, достаточной для приобретения оригинала, копии документа, либо равноценного издания;

- соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, уважая права других пользователей и сотрудников Библиотеки.

(Закон «Об авторском праве и смежных правах», ст. 20;

ГК – ст.26,28; УК РФ)

- при иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу ОБО несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

(ГК и УК РФ)

3.2. При получении во временное пользование документов из фондов библиотеки пользователь несёт ответственность за соблюдение норм авторского права, предусмотренных частью 4 Гражданского Кодекса РФ и иными действующими нормативными актами Российской Федерации».

3.2. Пользователи также обязаны:

- при получении документов тщательно их просматривать и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщать об этом библиотекарю,

который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;

- бережно относиться к документам из фонда ОБО: не делать в них никаких замечаний, пометок, не вырывать и загибать страниц, не выносить из помещения библиотек (отдела, филиала) документы, если они не записаны в формуляре, возвращать документы в установленные сроки. Не нарушать расстановки фонда в отделах с открытым доступом, не вынимать карточек из каталогов и картотек;

- бережно относиться к имуществу ОБО;

- быть вежливыми и не нарушать правил общественного поведения.

4. ПРАВА БИБЛИОТЕК, входящих в ОБО (ПРАВА ОБО)

4.1. Определяется в соответствии со статьёй 13 ФЗ «О библиотечном деле», гл. 4 Гражданского Кодекса РФ (Ч. I), ст.20 закона РФ «Об авторском праве и смежных правах», Уставом ОГБ.

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе ОБО;

(ГК РФ ст. 15; Федеральный закон «О библиотечном деле» ст.9, ст. 13);

- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определённых данными правилами пользования библиотеками;

(ГК РФ ст. 334, 337, 346, 348; закон «О залоге» ст. 4 п. 2; Федеральный закон «О библиотечном деле» ст. 13);

- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотек;

(Федеральный закон «О библиотечном деле» ст. 7 п. 4, ст. 13; Закон Калининградской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» ст. 8);

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности; (Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609)

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующими нормативными правовыми актами;

- самостоятельно устанавливать и применять формы и размеры компенсации ущерба, нанесенного Пользователями, нарушающими Правила пользования Библиотекой и сохранности фондов (ГК РФ ст. 15; Федеральный закон «О библиотечном деле» ст.9, ст. 13);
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения (Федеральный закон «О библиотечном деле» ст. 7, ст. 13; ГК РФ ст. 1274, 1275)
- оказывать платные услуги, определять их перечень и стоимость (Федеральный закон «О библиотечном деле» ст. 7 п. 4, ст. 13; Закон Калининградской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» ст. 8);
- утверждать по согласованию с учредителями Правила пользования Библиотекой (Федеральный закон «О библиотечном деле» ст. 13);
- обращаться в суд за возмещением нанесенного ущерба.

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Библиотеки имеют преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

4.3. Более полно права Библиотеки определяются ее Уставом, Федеральным законом «О библиотечном деле» и Законом Калининградской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов».

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБО

5.1. Библиотеки обязаны:

- создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда ОБО;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей. Не допускается использование сведений о читателе и его чтении, кроме научных целей и улучшения организации библиотечного обслуживания.

(Конституция РФ, ст. 24., ФЗ – ст. 12, п.1)

- содействовать формированию у пользователей, особенно детей, информационных потребностей, принимать меры к привлечению населения к чтению и пользованию библиотекой;

- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учётом требований времени, внедряя новые технологии;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений и иных материалов путём

устных консультаций, предоставление в их пользование справочно-поискового аппарата ОБО;

- в случае отсутствия в фонде ОБО необходимых пользователю документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фонде ОБО документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование, а произведений печати и иных материалов, являющимися памятниками истории и культуры – с соблюдением требований законодательства РФ.

5.2. Сотрудники ОБО при выдаче документов обязаны тщательно просматривать их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе. То же - при приёме от читателя возвращаемой им литературы.

- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеки выданных документов;

- ОБО по требованию пользователей обязано предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

6. ПРАВИЛА ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В МБУ «Озёрское БО»

(ФЗ – ст. 7.)

6.1. Запись в библиотеку (единые правила) осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства (ГК – ст.26, п.1, ст. 28, п.1,3) Родители, опекуны, попечители и иные законные представители должны ознакомиться с Правилами пользования и письменно (своей подписью) заверить свою обязанность соблюдения их. (ГК – ст. 361 – 363, 367)

6.2. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

Ознакомится с условиями оказания библиотечных услуг МБУ «Озёрское библиотечное объединение» в соответствии муниципального задания на оказание муниципальных услуг и подтвердить своё согласие на обработку персональных данных, указанных в читательском формуляре при записи в библиотеку, своей подписью (ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07. 2006г.).

При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь должен сообщать об этом в библиотеку.

7. Основные правила пользования библиотекой

7.1. Запрещено:

- выносить из здания библиотечные материалы, не записанные в читательский формуляр;

- вынимать карточки из каталогов и картотек;
- приводить в негодность библиотечное оборудование, аппаратуру и материалы;
- нарушать порядок расстановки фондов в отделах с открытым доступом;
- входить в обслуживающие отделы в верхней одежде и с сумками, а также без обуви или рубашки, в нетрезвом виде;
- пользоваться мобильным телефоном в отделах обслуживания;
- сквернословить, приставать к посетителям или обслуживающему персоналу, создавать помехи процессу обслуживания;
- торговать, попрошайничать, проповедовать, курить, спать;
- оставлять детей без присмотра;
- громко говорить или создавать шум, отвлекающий других посетителей;
- приносить с собой громоздкие предметы;
- приносить и принимать пищу в читальных залах и иных отделах обслуживания;
- входить в Библиотеку, если вы пренебрегаете личной гигиеной и это доставляет неудобства другим посетителям.

7.2. Видео- и фотосъемка, сканирование, репродуцирование библиотечных фондов, допускается с уведомления администрации библиотеки, за исключением ограничений, установленных статьями 7, 13 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», частью 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также владельцами авторских прав.

7.3. Проведение общественных собраний, митингов граждан, расклейка листовок, реклам, объявлений и прочих материалов, видео- и фотосъемка, интервьюирование в Библиотеке допускается только с разрешения администрации.

8. Порядок пользования библиотекой

8.1. Порядок записи

8.1.1. Запись в Библиотеку производится в соответствии данных Правил.

8.1.2. Для записи в Библиотеку граждане:

- знакомятся с Правилами пользования Библиотекой;
- предъявляют паспорт (военнослужащие - удостоверение личности), документы о прописке (регистрации);
- заполняют регистрационную карточку читателя (анкету), подписывают согласие на обработку персональных данных;

8.1.3. Граждане, имеющие постоянную регистрацию за пределами г.Озёрска и округа, в других регионах и странах при записи в библиотеку получают статус "Пользователь читальных залов".

8.1.4. Граждане, получившие статус "Пользователь читальных залов" имеют право получать на дом документы из фонда Библиотеки только с использованием залоговых форм обслуживания.

8.1.5. При заполнении читательского формуляра Пользователь подтверждает подписью свое обязательство выполнять "Правила пользования библиотекой" с ответственностью сторон.

8.1.6. С 1 января каждого года проводится перерегистрация Пользователей.

9. Ответственность сторон за нарушение «Правил пользования библиотекой»

Сотрудники и пользователи ОБО несут материальную, административную и уголовную ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством.

9.1. Сотрудники библиотеки обязаны соблюдать настоящие Правила в процессе обслуживания пользователей; производить оформление документов в соответствии с порядком использования ОБО и предусмотренными учетными формами; быть вежливыми и корректными по отношению к пользователям.

9.2. Подпись пользователя в читательском формуляре свидетельствует о том, что он ознакомлен с настоящими Правилами и несет ответственность за их соблюдение.

9.3. Пользователи библиотеки, причинившие ущерб фонду библиотеки и ее имуществу, а также сотрудникам библиотеки несут материальную или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10. Платные и компенсационные услуги

В соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» (ст. 7 и 13), Законом Калининградской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов» (ст. 8) и Уставом Библиотеки предоставляются платные услуги (дополнительные) при сохранении бесплатности основных форм библиотечного обслуживания

10.1. Плата вводится на следующие виды услуг:

- «небиблиотечные» услуги, но направленные на повышение комфортности библиотечной среды, организацию досуга граждан, развитие их познавательных интересов;
- традиционные для библиотеки, но связанные с добавочными затратами усилий и средств;
- имеющие нетрадиционный характер, как правило связанные с внедрением дорогостоящей техники.

10.2. В Библиотеке применяются платные услуги в соответствии с утверждённым **«Прейскурантом на платные (дополнительные) услуги и компенсационные выплаты, взимаемые МБУ «Озёрское библиотечное объединение».**

Главный библиотекарь ИМО

МБУ «Озёрское библиотечное объединение»:

Е.Л. Шепилова